



Министерство здравоохранения  
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
(РОСЗДРАВНАДЗОР)**



1 0 6 5 3 6 8

**ПРИКАЗ**

*13 июля 2015*



**Москва**

№

*4786*

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № *38780*

от *"02" сентября 2015г.*

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению.

2. Руководителям подведомственных Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения организаций ознакомить работников с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя



М.А. Мурашко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Федеральной службы по  
надзору в сфере здравоохранения  
от «13» июня 2015 г. № 4786

**ПОРЯДОК**

**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, к совершению коррупционных правонарушений**

**I. Общие положения**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (далее соответственно – Порядок, Росздравнадзор, подведомственные Росздравнадзору организации) к совершению коррупционных правонарушений, разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

**II. Порядок уведомления работодателя**

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) подается работодателю в письменном виде в двух экземплярах в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

Руководители подведомственных Росздравнадзору организаций передают Уведомление в Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы Росздравнадзора.

5. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

### **III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

6. Уведомление должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность работника с указанием структурного подразделения;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);

4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

5) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

### **IV. Порядок регистрации Уведомлений**

9. Структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

10. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2

к настоящему Порядку (далее – Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

11. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

12. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

13. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя о фактах  
обращения, в целях склонения работников  
организации, созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Федеральной службой по  
надзору в сфере здравоохранения, к совершению  
коррупционных правонарушений

**Рекомендуемый образец**

Руководителю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность,  
структурное подразделение,  
контактный телефон)

**Уведомление работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения к работнику в связи с  
исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
нарушений)

(дата, место, время)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях  
осуществления \_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством

(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло \_\_\_\_\_

(указывается время, дата, место (город, адрес))

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием и т.д.)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющим работника  
к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы:

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

